

РАССМОТРЕНО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №11
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.03.2025 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада
№11 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга _____ Н.Р. Граф
Приказ от 27.03.2025 № 12

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)
в 2024 году

Санкт-Петербург 2025

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общая характеристика ГБДОУ

Полное наименование (в соответствии с уставом) – Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад а №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, Образовательное учреждение)

Сокращенное наименование – ГБДОУ детский сад №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Место нахождения ГБДОУ:

Адрес: 190068 Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 60, литер А, помещение 4-Н

Телефон: 310-96-00

Сайт: <http://ds11spb.nubex.ru>

Почта: dou11.adm@obr.gov.spb.ru

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Учредитель – функции и полномочия учредителя от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее – Комитет) и администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация района).

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А.

Место нахождения Администрации района: 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., д. 10, литер А.

Проектная мощность детского сада – 88 детей, функционировали 4 группы общеразвивающей направленности

Руководитель образовательного учреждения - заведующий Наталья Рихардовна Граф.

Приемные дни: каждый вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 13.00

1.2. Особенности ГБДОУ

Детский сад №11 расположен в старейшем районе города, на углу Садовой улицы и Никольского переулка, не далеко от реки Фонтанки и Никольского собора, по адресу: улица Садовая, дом 60, литер А, помещение 4-Н. ГБДОУ не имеет прогулочной площадки.

Прогулки с детьми осуществляются в Никольском саду, помощники воспитателей принимают участие в прогулке.

Материально – техническое обеспечение:

Общая площадь помещения – 1356 кв. м;

площадь групповых помещений – 601 кв. м.;

площадь музыкального и спортивного залов составляет 111 кв. м.;

основные помещения: 4 групповые комнаты с туалетом, 4 спальни, 2 столовые, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет педагога-психолога, хозяйственные помещения, холлы, коридоры, кладовые, кабинеты.

1.3. Основные документы, направленные на развитие учреждения

Федерального уровня

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Указы Президента российской Федерации:

от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 21.07. 2020

№ 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

от 08.05.2024 №314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;

от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в РФ Десятилетия детства» 2018-2027 гг.»;

от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;

Национальный проект «Образование», утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 года №10);

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

Концепции развития дошкольного образования к 2030 году (проект представлен в ГД РФ)

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 №751 «О национальной доктрине образования в российской Федерации» (до 2025);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №3081-р «Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 года»;

Федеральный закон от 14.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 23 ноября 2024 года);

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 года N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации; Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила);

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями);

Приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17

октября 2013 г. № 1155»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 01.12.2022);

концепция развития психологической службы в системе образования в российской Федерации на период до 2025 года, утв. 19.12.2017 Министром образования и науки российской Федерации; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020

№28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

методические рекомендации МР 2.4.0259-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 28.09.2021 г.);

Распоряжение Министерства Просвещения России от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в настоящее время в документ вносятся изменения на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04 2023 «О внесении изменений в примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N Р-

75)»;

Распоряжение Министерства Просвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» (с изменениями);

Регионального уровня:

Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);

Закон Санкт-Петербурга Социальный кодекс (принят Законодательным собранием Санкт-Петербурга 09.11.2011) (с изменениями);

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2020 №105-р «Об утверждении Концепции воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы»;

Распоряжение Комитета по образованию от 20.03.2024 № 302-р «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге».

Государственная программа «Развитие образования в Санкт-Петербурге» утверждена Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года № 453 с изменениями;

Распоряжение Комитета по образованию от 01.07.2022 № 1342-рп Об утверждении Положения о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов; Постановление правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

Распоряжение комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 №3737-р

«О мерах по реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256»; Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2013 №2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

1.4. Правоустанавливающие документы, регламентирующие деятельность ГБДОУ.

Наличие свидетельств:

Свидетельство о государственной регистрации № 30214 от 09.12.1995г.

Наличие устава:

Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. Утвержден распоряжением Комитета по образованию от 18 ноября 2020 г.

№ 2714-р.

Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов:

Лицензия № 0990 от 16 мая 2014г. Серия 78Л01 № 0001012

Наличие лицензии СПб Комитета по здравоохранению на осуществление медицинской деятельности № ЛО-78-01-006102 от 31 августа 2015г., предоставленная Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городской поликлиникой №27» СПб ГБУЗ «ГП № 27».

Право владения, использования материально – технической базы:

Договор безвозмездного пользования объектом нежилого фонда

№ 11-Б300007 от 24.06.2015г.

Положения о коллегиальных органах (согласно уставу):

Положение об Общем собрании работников ГБДОУ;

Положение о Педагогическом совете ГБДОУ,

а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении разработано Положение о совете родителей.

1.5. Особенности комплектования.

Прием детей в ГБДОУ осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, Комитета по образованию, а также в соответствии с договором о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района. Прием детей в ГБДОУ осуществляется в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р "Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

Для оптимизации соблюдения всех особенностей нормативных документов в ГБДОУ разработаны локальные акты по комплектованию:

- договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ; - правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ.

- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ, - порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и законными представителями.

Делопроизводство по комплектованию также включает в себя: - личные дела воспитанников;

- книги движения воспитанников;

- направления, выданные комиссией по комплектованию РОО администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- заявления о приеме в детский сад;

- заявления о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

- приказы по комплектованию;

- журналы учета заявлений от родителей по предоставлению компенсации; - журналы обращений граждан, др.

Подать заявление в детский сад родители (законные представители) могут следующими способами: самостоятельно заполнив заявление установленной формы на портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;

в Санкт-Петербургском государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», структурных подразделениях;

обратиться лично в постоянно действующую районную Комиссию по комплектованию государственных дошкольных организаций в установленное время приема для получения консультации.

Адрес: 190013, Санкт-Петербург, Загородный проспект, дом 58 (3 этаж, кабинет №307), по месту работы Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия по комплектованию).

Часы приема районного отдела образования: вторник с 15.00 до 18.00
четверг с 10.00 до 13.00

Комплектование образовательных организаций осуществлялось в 2024 году с 01 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в период с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

Комиссия по комплектованию выдает направление в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее - ГБДОУ) в срок не позднее завершения периода комплектования на новый учебный год, в период доукомплектования - в течение 10 рабочих дней при наличии вакантного места в Образовательной организации. Направление действительно в течение 30 календарных дней с даты уведомления заявителя. Датой уведомления заявителя является дата формирования комиссией на Портале электронного направления (в случае подачи заявления в электронном виде через Портал) или дата оповещения о возможности получения направления в СПб ГКУ «МФЦ» (в случае подачи заявления посредством СПб ГКУ «МФЦ»)

В течение 3 рабочих дней после приема документов ГБДОУ зачисляет ребенка или отказывает в зачислении ребенка в группу. В случае непредставления родителями медицинского заключения или оригиналов документов для зачисления в ГБДОУ (перечислены ниже), направление утрачивает силу, а ребенок остается на учете и включается в список следующего года.

Комплектование групп по видам на 2024 год:

все группы общеразвивающей направленности. Всего детей -88 человек

1-3 года - группа раннего возраста, 15 детей
3 – 4 года – вторая младшая группа, 15 детей
4-5 лет - средняя группа, 29 детей
6-7 лет - старше-подготовительная группа, 29 детей

II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Отчет составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями).

Целями проведения самообследования ГБДОУ детского сада №11 Адмиралтейского района является обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности.

В процессе самообследования были проведены оценка образовательной деятельности ГБДОУ, системы управления ГБДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ГБДОУ.

Наиболее значимыми положительными итогами ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА администрация и коллектив ГБДОУ считают:

- успешное завершение 2023-2024 учебного года с высоким и средним уровнем показателей достижения планируемых результатов освоения образовательных программ ГБДОУ выпускниками подготовительных групп, а также показателей индивидуальных достижений остальных воспитанников в процессе освоения образовательных программ ГБДОУ на промежуточных возрастных этапах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности в ГБДОУ более чем на 78%;
- повышения ИКТ-компетенций педагогов;
- совершенствование материальных условий для организации образовательного процесса в свете современных требований (ремонт);
- участие воспитанников и педагогов в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

2.1. Информация о документации по комплектованию ГБДОУ детьми и по образовательной деятельности.

Для обеспечения образовательной деятельности в ГБДОУ имеются:

- **федеральные, региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу ГБДОУ, в том числе основные:**
- **локальные документы**

Документы, регламентирующие управление ГБДОУ:

Положение об общем собрании работников ГБДОУ,

Положение о педагогическом совете ГБДОУ,

Положение о Совете родителей ГБДОУ,

Положение о родительском собрании ГБДОУ

Документы, регламентирующие организационные аспекты деятельности ГБДОУ:

Устав ГБДОУ,

Коллективный договор ГБДОУ,

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ,

Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ,

Порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся ГБДОУ, Положение о самообследовании,

Положение о порядке разработки и приема локальных актов ГБДОУ, Положение о Совете по питанию,

Положение об организации питания воспитанников ГБДОУ, Положение о бракеражной комиссии,
Положение о службе здоровья,
Положение о порядке расследования несчастных случаев с обучающимися, Положение о контрольно-пропускном режиме в ГБДОУ,
Положение о доступе к информационным сетям,
Справки по проверкам.

Положение об обработке и защите персональных данных.

Документы, регламентирующие оплату труда работников ГБДОУ:

Положение о системе оплаты труда работников ГБДОУ
Положение о порядке материального стимулирования работников ГБДОУ,
Положение о комиссии по оценке показателей эффективности деятельности педагогического работника ГБДОУ,
Положение о комиссии по распределению фонда материального стимулирования работников ГБДОУ,
Положение о тарификационной комиссии

Документы, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности в ГБДОУ:

Положение о программе развития ГБДОУ,
Положение о режиме образовательной деятельности, об образовательной нагрузке воспитанников,
Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБДОУ,
Положение о режиме занятий,
Положение о рабочей группе по разработке и внесению изменений в образовательные программы дошкольного образования ГБДОУ,
Положение о системе педагогической диагностики (мониторинга) ГБДОУ,
Положение об организации образовательной деятельности,
Положение о режиме образовательной деятельности и учебной нагрузке воспитанников ГБДОУ;
Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБДОУ,
Положение о наставничестве в ГБДОУ,
Положение о языке образования,
Положение о внутреннем контроле,
Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБДОУ,
Положение о рабочей программе педагогического работника ГБДОУ,
Положение об организации прогулок
Программа развития ГБДОУ,
Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ.
и другие.

Вывод: В ГБДОУ имеется все необходимое для работы с кадрами, соблюдаются требования законодательства к обеспечению прав работников ГБДОУ. Реализуется эффективный контракт, обеспечивается регулярное повышение квалификационного уровня кадров ГБДОУ. Соблюдается требования к сохранению информации о персональных данных сотрудников. Кадровая политика ГБДОУ придерживается принципов открытости и гласности. Система стимулирования кадрового потенциала эффективна. Локальные документы своевременно корректируются в зависимости от изменений в законодательстве. Вся информация об изменениях своевременно доводится как до коллектива ГБДОУ. Реализуется электронный документооборот с помощью программы КАИС КРО

2.3. Анализ системы управления

2.3.1. Характеристика сложившейся в ГБДОУ системы управления

Руководство ГБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного

учреждения, законом об образовании в Российской Федерации, законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка.

Организационная структура управления детским садом представляет собой совокупность всех органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде трех уровней. На первом уровне управления находится заведующий детским садом, который осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех структур, коллегиальные органы управления ГБДОУ: Педагогический совет и Общее собрание работников ГБДОУ.

Заведующий выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Непосредственно управление ГБДОУ №11 осуществляет заведующий

Наталья Рихардовна Граф, которая действует от имени учреждения в соответствии с Уставом.

Часы приема: вторник 15-18; четверг с 10-13; телефон 310-96-00

2.3.2. Коллегиальные органы управления в ГБДОУ

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.

Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Образовательным учреждением, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и заведующим Образовательным учреждением.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса
- в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения; рассмотрение и информирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.3.3. Сведения об органах государственного-общественного управления в ГБДОУ

В детском саду соблюдаются социальные гарантии участников воспитательно-образовательного процесса. Реализуется возможность участия в управлении всех участников. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ГБДОУ созданы:

- **совет родителей** (законных представителей) воспитанников родителей (законных представителей).
- **первичная профсоюзная организация работников ГБДОУ детского сада №11.**

2.3.4. Система взаимодействия с организациями-партнёрами для обеспечения образовательной деятельности

Социальные партнеры ГБДОУ в 2024 году:

Партнеры, способствующие оптимизации уровня управления и качества предоставляемых услуг в ГБДОУ:

- Комитет по образованию Санкт-Петербурга,
- Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга,
- Отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга,
- ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга,
- Территориальная организация профсоюза работников образования и науки,
- СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №27»

Партнеры, способствующие повышению уровня профессиональной компетентности работников ГБДОУ:

- Санкт-Петербургская Академия постдипломного педагогического образования
- ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет им. А.И. Герцена»
- ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий»
- ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Партнеры, помогающие сопровождать семьи воспитанников:

- Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района
- Центр социальной помощи семье и детям
- Органы опеки и попечительства
- Отдел по делам несовершеннолетних ОУП и ПДН УМВД России по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга

Партнеры, участвующие в совместной деятельности с детьми:

- СПБ ГБУК «Центральная государственная детская библиотека им. А.С. Пушкина»
- Главное управление МЧС России по Санкт-Петербургу, пожарная часть №2 Адмиралтейского района
- Театр «Двое»
- Театр-студия ДДЮТ «У Вознесенского моста»
- Содружество актеров Малого Невского театра
- Детская Филармония
- Фотостудия «Киндер-фото».

3. Анализ образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ

В 2024 году воспитание и обучение детей в детском саду осуществлялось по Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

ФГОС ДО и Федеральная образовательная программа являются основой для самостоятельной разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования.

Программа разработана учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809). При разработке Программы учитывался интегративный подход к отбору и организации содержания образования.

Программа позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- 1) обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- 2) создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Цели и задачи программы:

Целью Программы является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Цель программы достигается через решение следующих задач:

Обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм,

гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.1. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения образовательной программы дошкольного образования детского сада №11 в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ОП детского сада №11 Адмиралтейского района СПб на конец мая 2024 года выглядят следующим образом:

Сад 58 детей

Баллы	Сентябрь 2023 (%)	Май 2024 (%)
1 балл	1	0
2 балла	7	0
3 балла	52	7
4 балла	35	56
5 баллов	6	36

Если –30 детей

Баллы	Сентябрь 2023 (%)	Май 2024 (%)
1 балл	7	0

2 балла	26	5
3 балла	48	37
4 балла	17	54
5 баллов	0	4

3.2. Анализ и оценка состояния воспитательной работы.

На 2024-2025 учебный год в ГБДОУ разработана новая рабочая программа воспитания, которая является компонентом образовательной программы.

Основанием для разработки рабочей программы воспитания ГБДОУ стали:

- требования Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерная программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 02.06.2020 №2/20),

Цель рабочей программы воспитания ГБДОУ – личностное развитие дошкольников и создание условий для позитивной социализации воспитанников на основе базовых ценностей российского общества.

Вывод: Освоение программы на конец учебного года составила 100%. Учитывая результаты мониторинга развития воспитанников ГБДОУ №11 педагоги детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 9 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

3.3. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса).

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.
- Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

3.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

В ГБДОУ № 11 разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования. Применяется процессный подход для достижения результативного и эффективного управления организацией. Определены процессы, включающие в себя оценивание психолого-

педагогических и других условий реализации образовательной программы в пяти образовательных областях, определенных Стандартом; формирование учебного плана; мониторинг и анализ образовательного процесса; организацию и проведение оценки индивидуального развития обучающихся с целью выстраивания индивидуальной траектории развития ребёнка); функционирование методического кабинета, методическое обеспечение, внутренний и внешний обмен информацией, предоставление образовательных услуг; планируется улучшение этих процессов. На педагогическом совете заслушиваются отчеты о проектировании и реализации образовательного процесса (о выполнении образовательной программы). Ведётся учёт повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Создаётся банк материалов исследовательских работ педагогов. Проводится анализ соответствия характеристик образовательной деятельности требованиям и ожиданиям потребителей, исполнения законодательных и обязательных требований к предоставлению образовательных услуг надлежащего качества, оценка работы образовательного учреждения для мониторинга выполнения установленных политики и целей в области качества. Оценка качества образовательного процесса проводится с целью оценить эффективность и целесообразность использования методов, форм и технологий организации образовательного процесса.

Мониторинг качества образования. Его целью является анализ исполнения законодательства в области образования, качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей предметно-пространственной образовательной среды для определения факторов и своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в

***Вывод:** в ГБДОУ налажена система внутренней оценки качества образования. Предусмотрен мониторинг всех условий для обеспечения качества образования по реализуемой образовательной программе.*

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса в детском саду

4.1. Кадровый состав ДОУ:

Количество сотрудников	Должность
1	заведующий
1	зам. заведующего
1	завхоз
1	повар
8	воспитатель
1	инструктор по ф/к
1	музыкальный руководитель
1	педагог-психолог
4	помощник воспитателя
1	специалист по закупкам
1	Работник КОРЗ
21	Всего работника

4.2. Уровень образования педагогических работников

Образование	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре	Педагог-психолог
Высшее	6	-	1	1

Среднее специальное	2	1	-	-
---------------------	---	---	---	---

4.3. Уровень квалификационных категорий педагогических работников:

В 2024 учебном году прошли аттестацию следующие педагоги:

Черногорова Н.В. – высшая категория

Самойленко Н.В. – первая категория

Федорова Е.В. – высшая категория

Квалификационная категория	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре	Педагог-психолог
Высшая категория	3	1	1	1
1 категория	5	-	-	-

По вопросу аттестации кадров в ГБДОУ имеются:

- нормативно-правовые документы федерального и регионального уровня;
- распоряжение администрации Адмиралтейского района об установлении квалификационной категории конкретно по каждому сотруднику;
- Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности;
- Положение об аттестационной комиссии ГБДОУ;
- приказы на уровне ГБДОУ о присвоении квалификационных категорий; - тарификационный список, где отражена квалификация работников;
- записи в трудовых книжках работников.

Вывод: документация соответствует требованиям законодательства и предусматривает аттестацию работников разного уровня. Все педагогические работники ДОУ имеют первую и высшую аттестационную категорию.

4.4. В 2024 году прошли курсы повышения квалификации следующие сотрудники:

ФИО	Наименование организации	Название курсов
Граф Н.Р.	ИМЦ Адмиралтейского района СПб	Разработка программы развития образовательной организации в логике документов стратегического развития отрасли образования, 36 часов.
Черногорова Н.В.	ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»	Педагогическая биосфера облачный офис и социальные сети, 72 часа
Ляхман С.В.	СПб институт дополнительного	Эффективные способы коррекции нарушений личностного и

	профессионального образования «Смольный»	эмоционального развития дошкольников. Песочная терапия, 72 часа
Сивцова А.М.	Авторский курс Н.М. Метеновой	Формирование экологического сознания дошкольников как средство воспитания патриотизма в условиях реализации ФОП ДО, 16 часов.
Сивцова А.М.	ИМЦ Адмиралтейского района СПб	Методическое сопровождение педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО, 36 часов.

Вывод: педагогический состав соответствует требованиям профессионального стандарта. Квалификационный уровень педагогов достаточно высок, что обеспечивает высокий уровень предоставления образовательных услуг.

4.5. Доля педагогических работников, работающих на штатной основе

В 2024 году все педагоги работали по основной штатной должности. Из них выполняли работу по внутреннему совместительству 1 человек, по внешнему – 1 человек.

Вывод: штатное расписание сформировано эффективно для образовательного процесса. Вакансий нет, наблюдается относительная стабильность кадрового состава, что положительно отражается на корпоративных традициях коллектива и его сплоченности.

4.7. Публикации, представление опыта педагогических работников

- Сивцова А.М., Алексеева Ю.Н. «Этнокультурное воспитание дошкольника». Сборник статей VIII ежегодной ярмарки педагогических инноваций.
- Танцуш Е.В., Черногорова Н.В. «Воспитание любви к Родине у детей дошкольного возраста через знакомство с русскими народными традициями». Сборник статей VIII ежегодной ярмарки педагогических инноваций.
- Соколова А.П., Карибова М.Э. «В мире сказок»; Всероссийский сетевой журнал Дошкольник. Конспект занятия по познавательному развитию.
- Алексеева Ю.Н. «Педагогические условия развития игровой деятельности с детьми»; Всероссийский семинар «Основные формы и практики поддержки ребенка в детском саду».

Вывод: Педагогический коллектив ГБДОУ активно участвует в жизни района и города, широко тиражирует свои авторские наработки на различных уровнях, что обеспечивает повышение квалификационного уровня самих педагогических работников. В ГБДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд.

Педагоги ГБДОУ активно участвовали во всех методических объединениях Адмиралтейского района: вебинарах, семинарах, мастер-классах, других мероприятиях различного уровня.

Вывод: система повышения квалификации в ГБДОУ планируется эффективно и своевременно в соответствии с требованиями законодательства, при этом учитывается внутренний кадровый потенциал.

4.8. Укомплектованность ГБДОУ кадрами.

Вакансий в ГБДОУ нет. Кадры стабильны, их квалификационный уровень соответствует занимаемым должностям.

Вывод: наблюдается эффективность кадровой политики администрации ГБДОУ.

5. Анализ материально-технической базы.

5.1. Состояние и использование материально-технической базы

Для реализации образовательной программ ГБДОУ обеспечивает материально-технические условия, позволяющие реализовывать ее цели и задачи, в том числе:

- осуществлять все виды детской деятельности, как индивидуальной самостоятельной, так и в рамках каждой дошкольной группы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их особых образовательных потребностей;
- организовывать участие родителей воспитанников (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработке образовательной программы, в создании условий для ее реализации, а также образовательной среды, уклада организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- использовать в образовательном процессе современные образовательные технологии;
- обновлять содержание Образовательной программы, методики и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей социокультурной среды развития воспитанников;
- эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических, руководящих и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
- эффективного управления ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

Материально-технические условия в ГБДОУ обеспечивают:

- 1) возможность достижения обучающимися планируемых результатов освоения Образовательной программы;
 - 2) выполнения Образовательной организацией требований
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе:

к условиям размещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность; помещениям, их оборудованию и содержанию; естественному и искусственному освещению помещений; отоплению и вентиляции; водоснабжению и канализации; организации питания;

медицинскому обеспечению; приему детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность; организации режима дня; организации физического воспитания; личной гигиене персонала;

- пожарной безопасности и электробезопасности;
 - охраны здоровья воспитанников и охраны труда работников ГБДОУ;
- антитеррористической безопасности за счет просветительской деятельности среди работников, воспитанников, родителей (других членов семей); за счет проведения практических тренировочных мероприятий и за счет разработки локальных документов ГБДОУ (инструкций, памяток и т.п.)

5. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

5.1. Комплектование групп по видам на 2024 год:

все группы общеразвивающей направленности. Всего детей -88 человек

1,5-2 года - группа раннего возраста, 15 детей
2 – 3 года - первая младшая группа, 15 детей
4-5 лет - средняя группа, 29 детей
6-7 лет - старше-подготовительная группа, 29 детей

5.2. Результативность участия педагогов и воспитанников в смотрах и конкурсах различного уровня:

1. Победитель районного конкурса декоративно-прикладного творчества «Наша безопасность», коллектив воспитанников ГБДОУ №11 Адмиралтейского района СПб, номинация экранизация, руководители: Соколова А.П., Карибова М.Э.
2. Воспитанники старшей группы ГБДОУ №11 за победу в конкурсе «Волонтеры ЗОЖ»: руководители: Соколова А.П., Карибова М.Э.
3. Победитель. Коллективная работа «Грачи прилетели» ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района. 18 Всероссийская выставка оригами «Четыре времени года», педагог Федулова Е.В.
4. Карибова М.Э., Соколова А.П. Первое место во всероссийском конкурсе «День космонавтики», РАБОТА «Проектная деятельность «Космические приключения» № диплома ДК 1000471969
5. Ляхман С.В., лауреат 3 степени IX Всероссийского профессионального конкурса «Гордость страны».
6. Сивцова А.М., Алексеева Ю.Н., Танцуш Е.В. Районный конкурс социальной рекламы «Новый взгляд», ИМЦ Адмиралтейского района СПб ГБДОУ №11 лауреаты.
7. Сивцова А.М., участник конкурса «Лучший методист по безопасности дорожного движения» Дворец творчества «У Вознесенского моста».

5.3. Данные по состоянию здоровья воспитанников:

Медицинское обслуживание воспитанников, лечебно-оздоровительная работа, плановая диспансеризация, практические прививки, регулярный

контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется медсестрами и врачами поликлиники № 27 Адмиралтейского района согласно имеющемуся у детского сада договору.

№	Показатели	Ранний возраст	Дошкольный возраст
1	Среднесписочный состав	30	58
2	Число пропусков детодней по болезни	115	265
3	Число пропусков на одного ребенка	32,4	18,2
4	Средняя продолжительность одного заболевания	12,6	11,4
5	Количество случаев заболевания	17	47
6	Количество случаев на одного ребенка	1,13	1,15
7	Количество часто и длительно болеющих детей	1	3
8	Индекс здоровья Норма 15 %-40 %	25,3%	16%
9	Количество острых инфекций (ОРВИ и грипп)	8	33
10	Процент детей, имеющих морфофункциональные отклонения	-	-
11	Процент детей, функционально незрелых к обучению в школе	-	-
12	Процент детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией к ДОУ	-	-
13	Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях	100%	100%
14	Травматизм (количество случаев)	нет	нет

5.4. Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: в ГБДОУ детском саду №11 все педагоги применяют личностно-ориентированный подход в работе с детьми. Педагоги используют в своей работе здоровьесберегающие педагогические технологии:

- Технологии использования подвижных и спортивных игр
- Гимнастика (для глаз, дыхательная, пальчиковая и др.)
- Динамические паузы
- Релаксация
- Технологии эстетической направленности
- Коммуникативные игры
- Технология использования системы занятий из серии «Уроки здоровья»
- Проблемно игровые; игротренинги
- Самомассаж
- Технологии музыкального воздействия и др.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада в 2024 году продолжила соблюдать профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с

признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;

- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

5.5. Оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья обучающихся

Система медицинского обеспечения включает в себя проведение: организационной, лечебно-профилактической, оздоровительной, противоэпидемиологической работы. А также проведение санитарно-просветительской работы с персоналом детского сада и родителями воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников, лечебно-оздоровительная работа, плановая диспансеризация, практические прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется медсестрами и врачами поликлиники № 27 Адмиралтейского района согласно имеющемуся у детского сада договору.

Вывод: в пределах договора медицинское обеспечение осуществляется эффективно.

5.6. Оценка качества организации питания

Организация питания осуществляется в соответствии с:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2022 года N 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 г. «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов»,

В детском саду организовано 4-х разовое питание, выдача питания организуется по группам в соответствии с графиком.

Учреждение в 2023 году снабжало продуктами акционерное ООО "Артис – Детское питание".

Организация питания осуществляется в соответствии с десятидневным циклическим меню.

Контроль за организацией питания детей осуществляет медицинская служба. Ежедневно проводится контроль за закладкой продуктов питания, отслеживается организация питания в группах, сервировка столов, культура питания детей. Сотрудник пищеблока обязательно один раз в год проходят процедуру сдачи зачет на санитарный минимум, а раз в три года – обучение в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении «Учебно-Курсовой Комбинат Управления социального питания».

Пищеблок в детском саду имеет площадь 70 кв. м и включает в себя горячий цех, холодный цех, кладовые. Оснащен современной бытовой техникой и соответствует нормам охраны труда.

Регламентация деятельности по контролю за организацией качества питания:

- Положение об организации питания воспитанников ГБДОУ;

- Положение о Совете по питанию ГБДОУ;

- Положение о бракеражной комиссии ГБДОУ;

- Приказы заведующего ГБДОУ: «Об организации питания в ГБДОУ детский сад №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»;

- Журнал бракеража скоропортящейся продукции ГБДОУ, Журнал бракеража готовой пищевой продукции ГБДОУ;

- Ведомости контроля за рационом питания; - Программа производственного контроля.

Государственный контроль в сфере социального питания в Санкт-Петербурге осуществляется Управлением социального питания.

Место нахождения: ул.Пионерская, д. 22, лит А, Санкт Петербург Телефон горячей линии 417-35-50,

факс 417-35-69

Питание детей гарантируется с выполнением натуральных норм с учетом выделенных учредителем денежных средств.

Важным условием организации питания в детском саду является строгое соблюдение культурно-гигиенических правил, сервировка стола и эмоциональный настрой.

В целом работа по организации питания в 2024 году проводилась на хорошем уровне. Натуральные нормы выполнялись. Претензий по качеству приготовленных блюд и разнообразию меню не поступало.

В течение 2023 года в рамках санитарно-профилактических мероприятий проводимых в учреждении (это и полная дезинфекция (заключительная) всех помещений от вирусных и бактерицидных инфекций (кроме туберкулеза), проводимая «ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии» и лабораторные исследования, проводимые Федеральной службой в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека) нарушений не выявлено.

В 2023 году были отобраны пробы продуктов питания, поступающих в учреждения, пробы воды, смывы от столовых приборов и оборудования пищеблока. По результатам проведенных исследований учреждению было выдано Экспертное заключение об отсутствии нарушений в организации питания и работы пищеблока.

Вывод: в пределах ассигнований питание организовано на высоком уровне, строго соблюдаются нормы и требования, действующих СП и СанПиН.

6. Финансово-хозяйственная деятельность за 2024 год:

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Формирование контингента воспитанников ДОУ: - организация взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ	Заведующий	Ежемесячно (по мере необходим.)
2.	Административная работа с кадрами: - общие собрания работников ГБДОУ - рабочие совещания с обслуживающим персоналом - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности - ведение делопроизводства по кадрам ДОУ - ведение делопроизводства материально ответственными лицами	Заведующий Завхоз Заведующий Завхоз	В течение года по мере необходим. Систематическ и
3.	Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ: - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)	Заведующий, Завхоз	Систематическ и (в течение года)
4.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей	Заведующий, Завхоз	В течение года

7. Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет».

Функционирование официального сайта ДООУ:

Сайт государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга включен в каталог государственных сайтов Санкт-Петербурга.

Обеспечение комфортных условий и доступности получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

Помещения ДООУ оборудованы специальной детской мебелью, соответствующей принципам комфортной развивающей среды. На лестницах имеются специальные детские перила, все оборудование в спортивном зале испытано и проверено. Ширина дверных проемов соответствует норме, площадь помещений для занятий с детьми соответствует норме.

Электронный документооборот: достоверность и своевременности обновления данных о ДООУ в АИСУ «Параграф»:

Электронный документооборот своевременно обновляется в АИСУ «Параграф».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Анализ результатов деятельности ГБДОУ детский сад №11 Адмиралтейского района за 2024 год позволяет сделать вывод о стабильном развитии учреждения.

Организовано психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, поддержка и консультирование их семей.

ГБДОУ постоянно совершенствует модель воспитательно-образовательного процесса, ориентированную на тесное взаимодействие всех участников образовательного процесса: детей-педагогов-родителей. В детском саду широко практикуются активные формы вовлечения родителей в образовательный процесс через организацию продуктивного взаимодействия педагогов, детей и родителей.

Одной из актуальных проблем сегодня становится возрождение культурно-исторического наследия прошлого, важнейшим компонентом которого является этническая педагогика с ее богатейшими традициями и опытом воспитания подрастающего поколения. Наш детский сад реализует в своей работе воспитание духовно-нравственной личности, которая знает, уважает и продолжает традиции своей семьи, этноса.

Коллектив ГБДОУ продолжает работу по развитию у детей представлений и навыков здорового образа жизни и поддержанию здоровья, воспитанию общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности, пониманию необходимости закалять свой организм, формированию основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни.

ГБДОУ функционировало в плановом режиме, были выполнены все стоящие перед учреждением задачи развития и организации деятельности ДООУ. Коллектив ГБДОУ добился определенных результатов во всех направлениях деятельности: решены задачи, запланированные на год, выполнены сопутствующие им методические мероприятия. Родители детей принимали участие в совместных мероприятиях, организованных Все педагоги ГБДОУ аттестованы на первую и высшую квалификационные категории, 100% педагогов учреждения прошли курсы повышения квалификации по направлению «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы».

Все воспитанники освоили Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ №11 Адмиралтейского района за 2023 г в соответствии с возрастом.

Приоритетные задачи

деятельности ГБДОУ №11 на 2025 учебный год

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, Уставом ГБДОУ, детский сад №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, уровнем образовательной работы в ДОУ определены следующие приоритетные задачи:

1. Разностороннее развитие ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей Российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2. Реализация проектов, посвященных 80-летию победы в Великой Отечественной войне.
3. Создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей Российского общества, в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.
4. Продолжение работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) в области сохранения и укрепления здоровья и мотивации на здоровый образ жизни.
5. Введение в эксплуатацию нового здания ГБДОУ №11 (Измайловский бульвар, д.9, корпус 2) Адмиралтейского района с проектной мощностью 12 групп.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ (2024г)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	88 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	88 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	30 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	58 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0 человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	0 человек/%

1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	88 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	8 человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	5 человека/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человека/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	11 человек/%
1.8.1	Высшая	6 человек/%
1.8.2	Первая	5 человека/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1 человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	14 человек/%

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	11 человек/ 88 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,9 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	нет

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
по формированию антикоррупционного мировоззрения и
повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Актуализация нормативного обеспечения (локальных нормативных актов): - антикоррупционной политики; - кодекса этики и служебного поведения работников; - положения о конфликте интересов; - положения о коррупционных рисках; - порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений; - антикоррупционных положений в трудовых договорах работников; - должностной инструкции должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки; - плана по противодействию коррупции.	до 18 февраля	руководитель ГБДОУ , рабочая группа	
2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 31.01.2024	руководитель ГБДОУ	
3	Включение в планы воспитательной работы мероприятий антикоррупционного просвещения	август	заместитель руководителя по воспитательной работе	
4	Повышение квалификации руководителя, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию	по мере необходимости (1 раз в 3 года)	руководитель ГБДОУ , ответственный за работу по противодействию коррупции	
5	Участие в встречах с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры	в течение года	руководитель ГБДОУ	
6	Актуализация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	руководитель ГБДОУ	

7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	в течение года	руководитель ГБДОУ	
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно		
9	Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации: «Противодействие коррупции»	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт	
10	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ и на официальном сайте в сети «Интернет»	до 18 февраля	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт	
11	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	в течение года	руководитель ГБДОУ	
12	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции	
13	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	один раз в полугодие	руководитель ГБДОУ, рабочая группа	
14	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 1 июля и 31 декабря	ответственный за работу по противодействию коррупции	
15	Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
16	Мониторинг отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга локальных нормативных актов ГБДОУ	март	руководитель ГБДОУ	
II. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ				
1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	руководитель ГБДОУ	
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	до 18 февраля	руководитель ГБДОУ	

3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
4	Проведение в ГБДОУ обучающих мероприятий (совещаний): - по вопросам профилактики и противодействия коррупции, - по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции	один раз в полугодие	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
5	Ознакомление работников с отчетными материалами о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	один раз в полугодие	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
6	Организация повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
7	Участие в районном конкурсе методических разработок «Антикоррупционное образование в образовании»	Январь, декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8	Посещение семинаров на базе ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:			
8.1	Семинар «Механизмы профилактики коррупционных правонарушений»	07.02.2024	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8.2	Семинар «Воспитания нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в предметных областях: опыт педагога»	18.04.2024	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8.3	Семинар «Просветительская работа с участниками образовательного процесса по формированию негативного отношения к коррупционным проявлениям»	18.10.2024	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8.4	Семинар «Проблемы антикоррупционного воспитания и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции: опыт образовательных организаций»	18.12.2024	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
9	Анкетирование родителей, педагогов в образовательных учреждениях «Мое отношение к коррупции»	декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных	

			правонарушений	
10	Анкетирование родителей, педагогов в образовательных учреждениях «Оценка распространенности коррупции в жизнедеятельности»	май	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
III. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1	Проведение мероприятий согласно рабочим программам педагогов с обучающимися по формированию нравственных представлений и нравственных качеств ребенка (человечность, великодушие, сердечность, добродушие, ответственность, совесть, и др.)	в течение учебного года	педагогические работники	
2	Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов; - изготовление памяток для родителей: «Это важно знать», «Скажем коррупции – НЕТ!» и т.п.	декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, педагоги	
3	Участие в районном конкурсе социальной рекламы «Новый взгляд»	апрель - май	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН К РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ				
1	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности школы в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение учебного года	руководитель ГБДОУ	
2	Проведение публичного доклада	сентябрь	руководитель ГБДОУ	
3	День открытых дверей	ноябрь, декабрь	руководитель ГБДОУ	
4	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других коррупционных и иных правонарушений	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
5	Информирование родителей о проведении выездных приемов (он-лайн) бесед. граждан со специалистами отдела образования, комитета по образованию, представителями комитетов администрации и муниципальных образований Адмиралтейского района, депутатами Законодательного собрания, образования администрации.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
6	Осуществление администрацией учреждения личного приема родителей по вопросам коррупционных и иных правонарушений	по расписанию	руководитель ГБДОУ	
7	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях	в течение года	руководитель ГБДОУ	

	педагогических, попечительских, родительских советов и др.			
8	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	заместитель руководителя	
9	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	в течение года	руководитель ГБДОУ	
10	Привлечение родительской общественности для участия: - в роли общественных наблюдателей; - в работе жюри конкурсов.	в течение года	руководитель ГБДОУ	

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ – Малькова Л.А.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОСТОЯНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

на 01.01.2024 года

№ п/п	Наименование основных показателей	Единицы измерения	Значения показателей
1	2	3	4
1.	ОБЩИЕ ДАННЫЕ		
1.1.	Территория.	м. кв.	1355,9кв. м.;
1.2.	Персонала.	чел.	19
1.3.	Категорированные объекты экономики, продолжающие работу в военное время, в том числе:		
	- особой важности;	ед.	-
	- 1 категории;	ед.	-
	- 2 категории	ед.	-
	(отметить в 4 графе нужное)		
	Численность рабочих и служащих на объекте, продолжающих работу в военное время:	чел.	19
	- в том числе на категорированном объекте;	чел.	-
	- в том числе численность наибольшей работающей смены.	чел.	19
1.4.	Химически опасный объект	чел.	0
	Количество и тип АХОВ.	тонн	0
	Прогнозируемая площадь пожаров.	м.кв.	0
1.5.	Потенциально опасный объект	тыс. чел.	0
	Численность населения, проживающего вблизи потенциально опасного объекта.	чел.	0
	Численность рабочих и служащих на объекте.	чел.	0

1.6.	Радиационно-опасный объект	чел.	0
	Площадь зон возможного радиоактивного заражения.	тыс.кв. м	0
	Численность населения проживающего в зонах возможного радиоактивного загрязнения.	чел.	0
II. УКРЫТИЕ ПЕРСОНАЛА			
2.1	Численность НРС, подлежащего укрытию:	чел.	19
2.2.	- в убежищах всех классов	чел.	0
2.3.	в т.ч. в убежищах, отвечающих нормам ИТМ ГО.	чел.	0
2.4.	- в станциях метрополитена;	чел.	19
2.5.	- в быстровозводимых убежищах;	чел.	0
2.6.	- в ПРУ;	чел.	0
2.7.	- в подвальных и других заглубленных помещениях;	чел.	19
III. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ			
3.1.	Обеспеченность противогазами всех видов.	чел./ %	27/ 100
3.2.	Обеспеченность дополнительными патронами к противогазам.	шт. / %	5/ 100
3.3	Организовано хранение противогазов:		
3.4.	- на объекте экономики;	шт. / %	27/ 100
3.5.	- на складах органов исполнительной власти.	шт. / %	0/ 0
IV. ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЯ И ПОДГОТОВКА ЗАГОРОДНОЙ ЗОНЫ К ПРИЕМУ И РАЗМЕЩЕНИЮ УКРЫВАЕМЫХ			
4.1.	Подлежит эвакуации всего (чел.).	чел./ %	141/ 100
4.2.	Из них:	чел./ %	
	Персонал (преподаватели, обслуживающий состав).	чел./ %	19/ 100
	Студенты, учащиеся, другие категории (кроме членов семей).	чел./ %	98/ 100
	Неработающие члены семей.	чел./ %	10/25
	В числе неработающих членов семей.		
	Взрослые.	чел./ %	10/ 25
	Дети дошкольного возраста.	чел./ %	6/ 13
	Всего школьников из них:	чел./ %	0/ 0

	1 - 3 класс.	чел./ %	2/ 10
	4 - 9 класс.	чел./ %	5/ 10
	10 - 11 класс.	чел./ %	1/ 5
4.4	В том числе по способу эвакуации:	чел./ %	141/ 100
	- пешим порядком;	чел./ %	0/ 0
	- ж.д.транспортом;	чел./ %	71/ 50
	- автомобильным транспортом;	чел./ %	70/ 50
	- водным транспортом;	чел./ %	0/ 0
	- воздушным транспортом.	чел./ %	0/ 0
	Общий срок эвакуации	час/ суток	2/ 48
4.5.	Планируется эвакуировать персонала и членов семей за пределы Санкт-Петербурга (с нарастающим итогом, время-с момента получения сигнала на эвакуацию):		
	- за 6 часов;	чел./ %	0/ 0
	- за 12 часов;	чел./ %	40/ 30
	- за 18 часов;	чел./ %	71/ 45
	- за 24 часа и т.д.	чел./ %	30/ 25
4.6.	Вывозиться грузов организации.		
	Вес /объём.	тонн/ куб.м.	10/ 90
V. ПЕРЕЧЕНЬ СОЗДАНЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ НАСФ			
	Всего зачислено в НАСФ.	ед. /чел.	0/ 0
5.1.	Аварийно-спасательный отряд	ед. /чел.	0/ 0
5.2.	Аварийно-спасательная команда	ед. /чел.	0/ 0
5.3.	Аварийно-спасательная группа	ед. /чел.	0/ 0
5.4.	Аварийно-спасательное звено	ед. /чел.	0/ 0
5.5.	Аварийно-спасательный отряд радиационной, химической и биологической защиты	ед. /чел.	0/ 0
5.6.	Аварийно-спасательная команда радиационной, химической и биологической защиты	ед. /чел.	0/ 0
5.7.	Пожарно-спасательная команда	ед. /чел.	0/ 0
5.8.	Вспомогательная горноспасательная команда <*>	ед. /чел.	0/ 0
5.6.	Аварийно-спасательная команда механизации работ	ед. /чел.	0/ 0

5.7.	Аварийно-спасательная группа радиационной, химической и биологической защиты	ед. /чел.	0/ 0
5.8.	Пожарно-спасательная группа	ед. /чел.	0/ 0
5.9.	Аварийно-спасательное звено радиационной, химической и биологической защиты	ед. /чел.	0/ 0
5.10.	Пожарно-спасательное звено	ед. /чел.	0/ 0
5.11.	Аварийно-спасательное звено инженерной разведки	ед. /чел.	0/ 0
5.12.	Аварийно-спасательное звено радиационной, химической и биологической разведки	ед. /чел.	0/ 0
5.13.	Аварийно-спасательное звено речной (морской) разведки	ед. /чел.	0/ 0
5.14.	Аварийно-спасательное звено разведки на средствах железнодорожного транспорта	ед. /чел.	0/ 0
5.15.	Аварийно-спасательное звено разведки на автомобильном транспорте	ед. /чел.	0/ 0
5.16.	Пост радиационного и химического наблюдения (подвижный)	ед. /чел.	0/ 0
5.17.	Аварийно-спасательный отряд	ед. /чел.	0/ 0
5.18.	Аварийно-спасательная команда	ед. /чел.	0/ 0
5.19.	Аварийно-спасательная группа	ед. /чел.	0/ 0
	Другие формирования.	ед. /чел.	0/ 0
	Пункт выдачи СИЗ (к НАСФ не относится).		0/ 0
VI. ПЕРЕЧЕНЬ СОЗДАНЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ НФГО			
	Всего зачислено в НФГО	ед. /чел.	0/ 0
6.1.	Команда охраны общественного порядка	ед. /чел.	0/ 0
6.2.	Подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения	ед. /чел.	0/ 0
6.3.	Санитарная дружина	ед. /чел.	0/ 0
6.4.	Группа по обслуживанию защитных сооружений	ед. /чел.	0/ 0
6.5.	Станции специальной обработки транспорта, одежды	ед. /чел.	0/ 0
6.6.	Пункт санитарной обработки	ед. /чел.	0/ 0
6.7.	Подвижные ремонтно-восстановительные группы по ремонту автомобильной, инженерной и другой техники	ед. /чел.	0/ 0
6.8.	Группа для перевозки населения (грузов)	ед. /чел.	0/ 0
6.9.	Аварийно-технические команды по электросетям, по газовым	ед. /чел.	0/ 0

	сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям		
6.10.	Группа связи	ед. /чел.	0/ 0
6.11.	Группа охраны общественного порядка	ед. /чел.	1/ 3
6.12.	Эвакуационная (техническая) группа	ед. /чел.	0/ 0
6.13.	Звено связи	ед. /чел.	0/ 0
6.14.	Звено подвоза воды	ед. /чел.	0/ 0
6.15.	Подвижная автозаправочная станция	ед. /чел.	0/ 0
6.16.	Звено по обслуживанию защитных сооружений	ед. /чел.	0/ 0
6.17.	Санитарный пост	ед. /чел.	1/3
6.18.	Звенья контроля эпидемического, фитопатологического, ветеринарного	ед. /чел.	0/ 0
6.19.	Пост радиационного и химического наблюдения (стационарный)	ед. /чел.	1/3
	Общее количество	ед. /чел.	3/ 9
VII. ПЕРЕЧЕНЬ СОЗДАНЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ АВАРИЙНО - СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (АСФ)			
6.1.	Всего зачислено в формирования повышенной готовности (при их наличии)	ед. /чел.	0/ 0

Уполномоченный на решение задач ГО ЧС Соколова А.П.

